

Der Unterrichtsmanager Plus


Anleitung

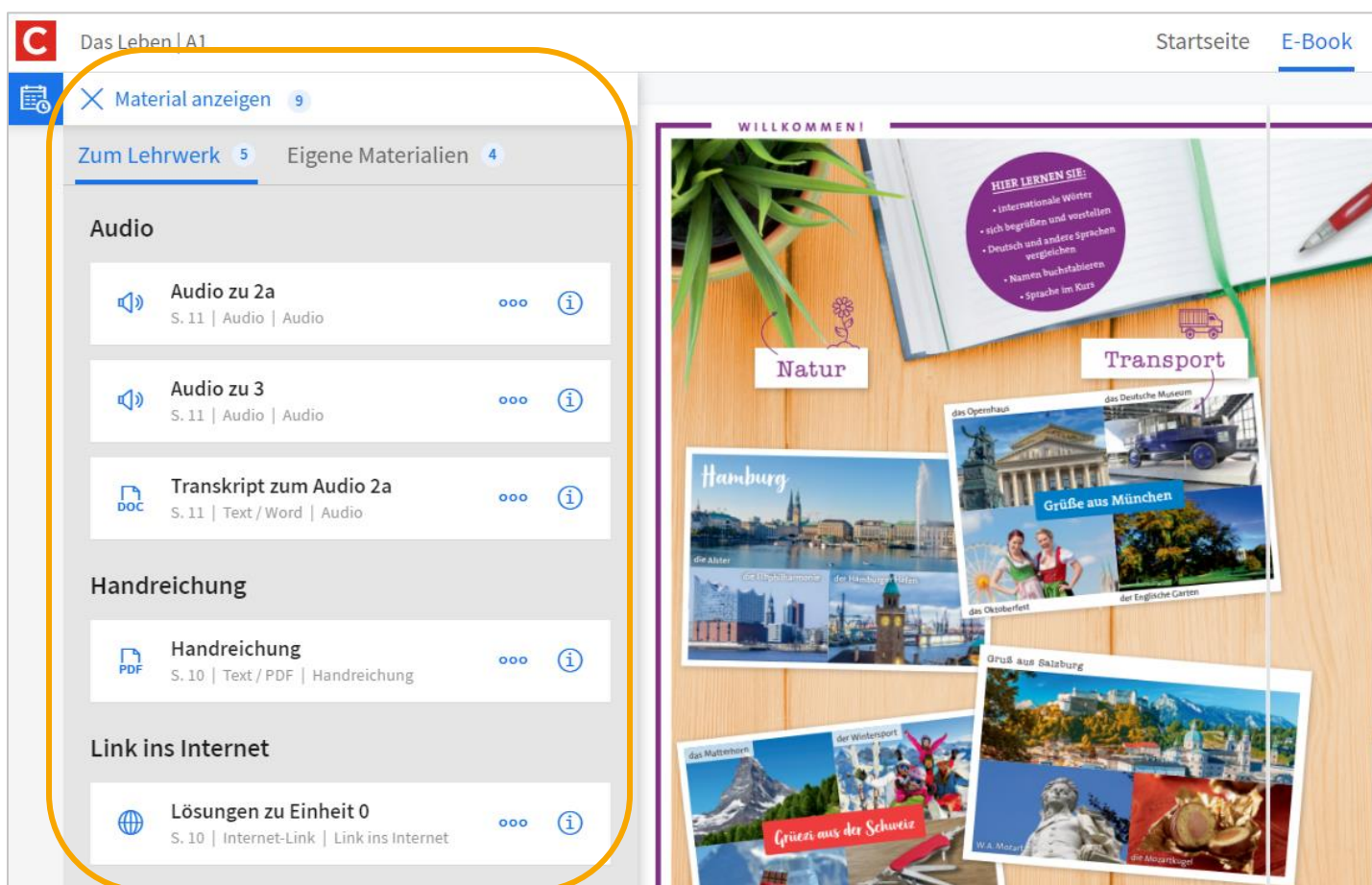
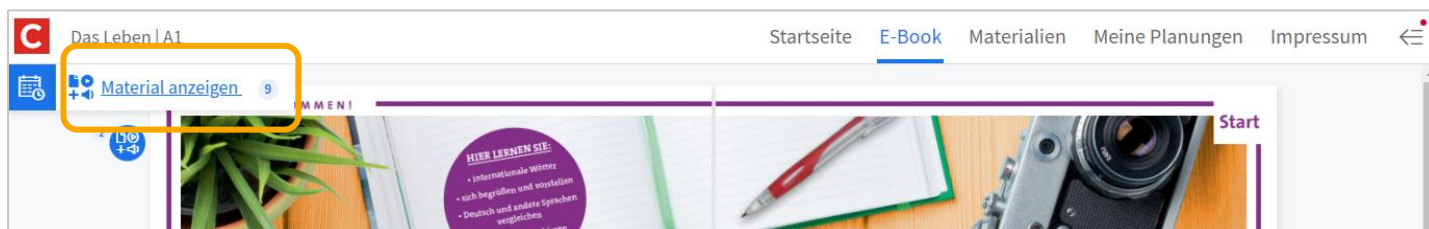


Der **Unterrichtsmanager Plus** (UMA) für Cornelsen Lehrwerke gibt Ihnen alles Nötige für eine unkomplizierte Unterrichtsvorbereitung und -durchführung an die Hand. Der UMA eignet sich zum Einsatz in den **unterschiedlichsten Unterrichtsszenarien**, wie z. B. im **Präsenzunterricht** zur Präsentation via Beamer oder interaktivem Whiteboard oder auch im **Online-Unterricht** zur Präsentation von Inhalten via Screensharing. Diese Anleitung erklärt Ihnen **alle Funktionen** des Unterrichtsmanagers und gibt **Tipps**, um diese bestmöglich zu nutzen.

Material der Doppelseite anzeigen	2
Eigene Materialien hinzufügen	3
Unterricht planen	4
Das E-Book und seine Medien	6
Audios abspielen	7
Videos abspielen	8
Die Werkzeugleiste	9
Weitere Textbearbeitungs-Möglichkeiten	10
Ansichtsmöglichkeiten	10
Offline-Version herunterladen	12

Material der Doppelseite anzeigen

Mit einem Klick auf das Icon  „Material anzeigen“ werden Ihnen alle Materialien wie Audios, Videos oder PDFs der ausgewählten Doppelseite angezeigt. Die Materialien finden Sie auch als Klickstelle direkt am E-Book.



Eigene Materialien hinzufügen

Über die Funktion „Eigene Materialien“ können Sie Dateien von Ihrem Computer und auch Links hinzufügen.

[X Material anzeigen](#) 5

Zum Lehrwerk 5 **Eigene Materialien** 0

0% von 1 GB Speicherplatz belegt.

[+ Eigenes Material hinzufügen](#)

Sie haben noch keine eigenen Materialien hinzugefügt.

Materialien hinzufügen


Fügen Sie Dateien und Links Ihrer Materialsammlung hinzu.
0% von 1 GB Speicherplatz belegt.

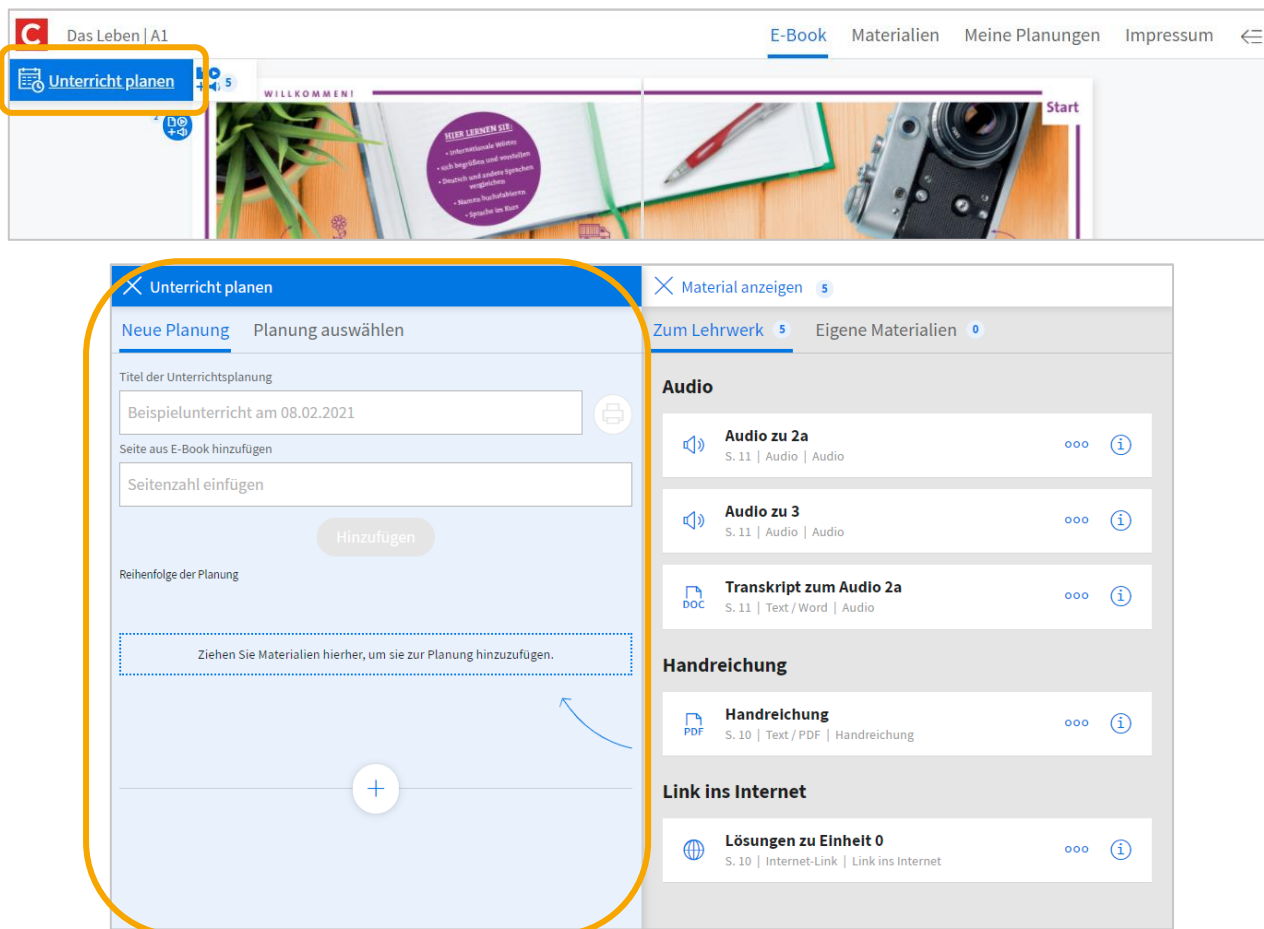
[Datei/en hinzufügen](#) [Link hinzufügen](#)

Dateien hier hinziehen, um sie hinzuzufügen.
[Ordner durchsuchen](#)

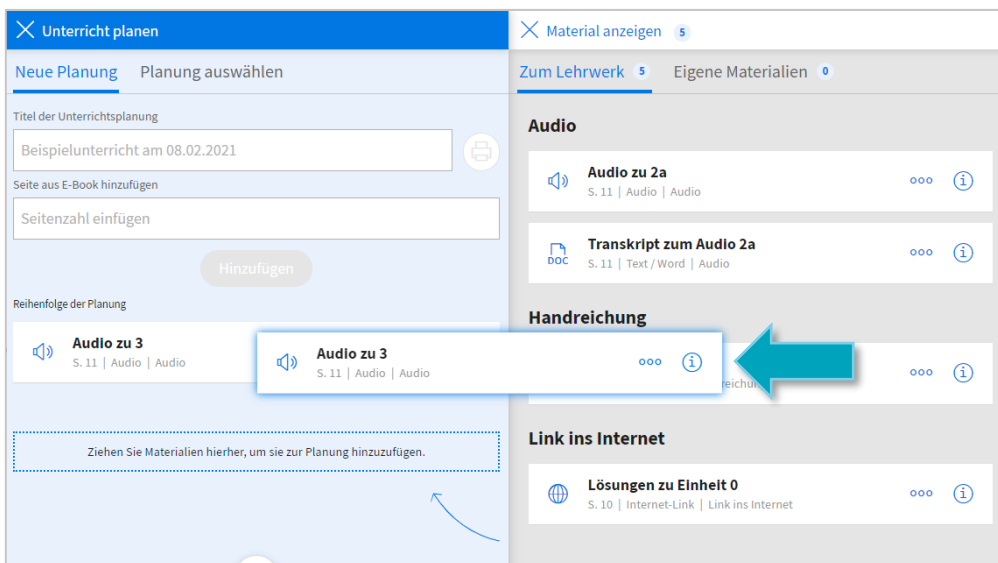
[✓ Bestätigen](#)

Unterricht planen

Die Unterrichtsplanung öffnet sich mit einem Klick auf das Icon  „Unterricht planen“. Dort können Sie Ihre Kursstunde in wenigen Klicks erstellen.

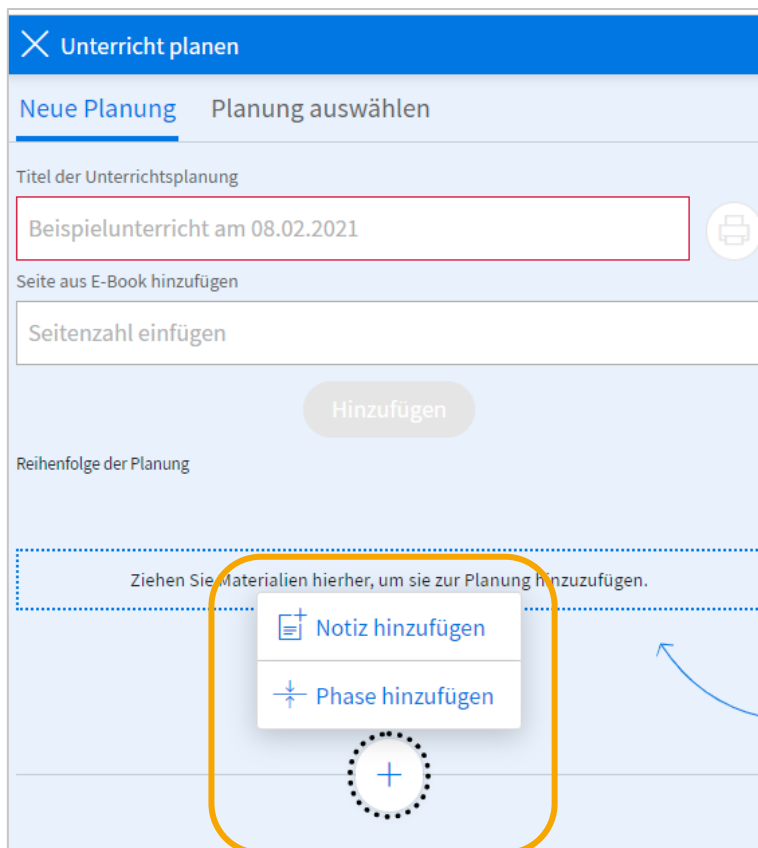


Das Material zum Lehrwerk und auch die eigenen Materialien lassen sich per „Drag and Drop“ ganz einfach in die Planung ziehen.



Unterricht planen – Notizen und Phasen hinzufügen

Wenn Sie auf das + in Ihrer Planung klicken, können Sie individuelle Notizen sowie Unterrichtsphasen hinzufügen, um Ihre Unterrichtsstunde zu strukturieren.



Unterricht planen

[Neue Planung](#) [Planung auswählen](#)

Titel der Unterrichtsplanung

Beispielunterricht am 08.02.2021

Seite aus E-Book hinzufügen

Seitenzahl einfügen

Hinzufügen

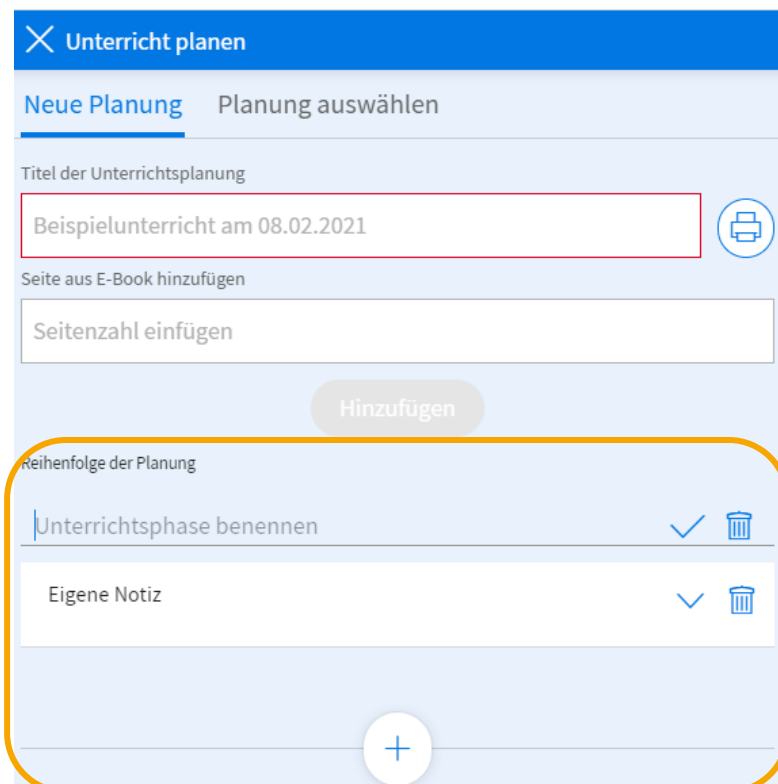
Reihenfolge der Planung

Ziehen Sie Materialien hierher, um sie zur Planung hinzuzufügen.

Notiz hinzufügen

Phase hinzufügen

+



Unterricht planen

[Neue Planung](#) [Planung auswählen](#)

Titel der Unterrichtsplanung

Beispielunterricht am 08.02.2021

Seite aus E-Book hinzufügen

Seitenzahl einfügen

Hinzufügen

Reihenfolge der Planung

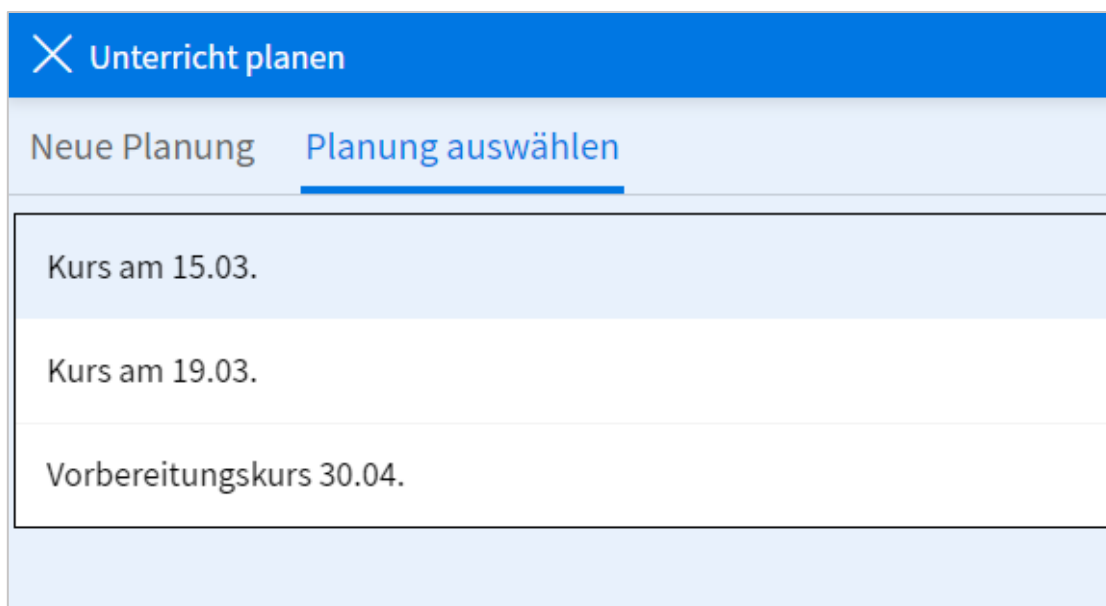
Unterrichtsphase benennen ✓ 🗑️

Eigene Notiz ✓ 🗑️

+

Unterricht planen – Planung auswählen

Über den Reiter „Planung auswählen“ können Sie zwischen Ihren Unterrichtsstunden wechseln und Ihre Planungen auch später weiter bearbeiten.



Das E-Book und seine Medien

In der Doppelseiten-Ansicht werden Ihnen zwei Buchseiten mit den dazugehörigen Klickstellen mit Begleitmaterialien angezeigt.

Folgende Klickstellen gibt es:



Mehrere Materialien hinter einer Klickstelle (Bsp. Video und Transkript als PDF)



Audio-Dateien



Video-Dateien



weiterführende Links, bspw. zu interaktiven Übungen




PDF-/Word-Dokumente (bspw. Transkripte, Handreichungen u. Ä.; öffnen sich in neuem Tab)

Hinweis: Je nach Einstellung muss das Öffnen von Word-Dokumenten ggf. händisch zugelassen werden (Pop-Up-Fenster)

1 Die Jeans ist im Angebot

a) Welches Bild passt? Lesen Sie die Sätze und ordnen Sie zu.

- Entschuldigung, der Pullover ist zu klein.
- Welcher Rock ist besser? Dieser oder dieser?
- Haben Sie die Hose auch in Größe 38?
- Diese Jeans finde ich nicht schön.
- Die Ärmel sind zu lang.
- Die Jeans ist im Angebot. Sie kostet nur 59,99 Euro.



b) Hören Sie die Dialoge? Welche Bilder aus a) passen? Ordnen Sie zu.

Dialog 1:

Dialog 2:

Dialog 3:

c) Hören Sie und lesen Sie den Dialog laut.


- Guten Tag, ich suche eine blaue Jeans.
- Ja, gern. Welche Größe haben Sie?
- Ich trage eine 32.
- Einen Moment, bitte. Gefällt Ihnen diese Jeans?
- Nein, die gefällt mir nicht. Aber diese hier gefällt mir gut.
- Wollen Sie die ausprobieren?
- Ja, gern.
- Die Jeans passt doch super.
- Ich weiß nicht. Die Hose ist zu kurz, oder? Haben Sie die auch in 34?
- Ich bringe Ihnen gern die Jeans in 34. Darin können Sie vergleichen.
- Danke. Wie teuer ist die Jeans?
- Sie ist im Sale und kostet 59,99 Euro.

d) Ändere Größe, Preise, Kleidung, Farben. Variieren Sie.

4 VOLL IM TREND

2 **Kleidung kaufen**
Schreiben Sie einen Dialog und spielen Sie.

3 **Den? Nein, diesen.**
a) Hören Sie und lesen Sie den Comic laut.



b) Markieren Sie die Formen in a) und ergänzen Sie die Tabelle.

Akkusativ		Grammatik
den Rock, den ...	diesen Rock, diesen ...	
das T-Shirt, ...	dieses T-Shirt, ...	
diese Jacke, ...		

4 **Trends und Mode**
a) Sehen Sie das Interview. Welche Fragen hören Sie? Kreuzen Sie an.

- Was ist dein Lieblingskleidungsstück?
- Interessierst du dich für Mode?
- Welche Kleidung trägst du im Beruf?
- Wo kaufst du Kleidung?
- Was trägst du gern?
- Was ist aktuell im Trend?

b) Frieda, Lorenzo, Erik oder Patricia? Wählen Sie eine Person und notieren Sie die Antworten.

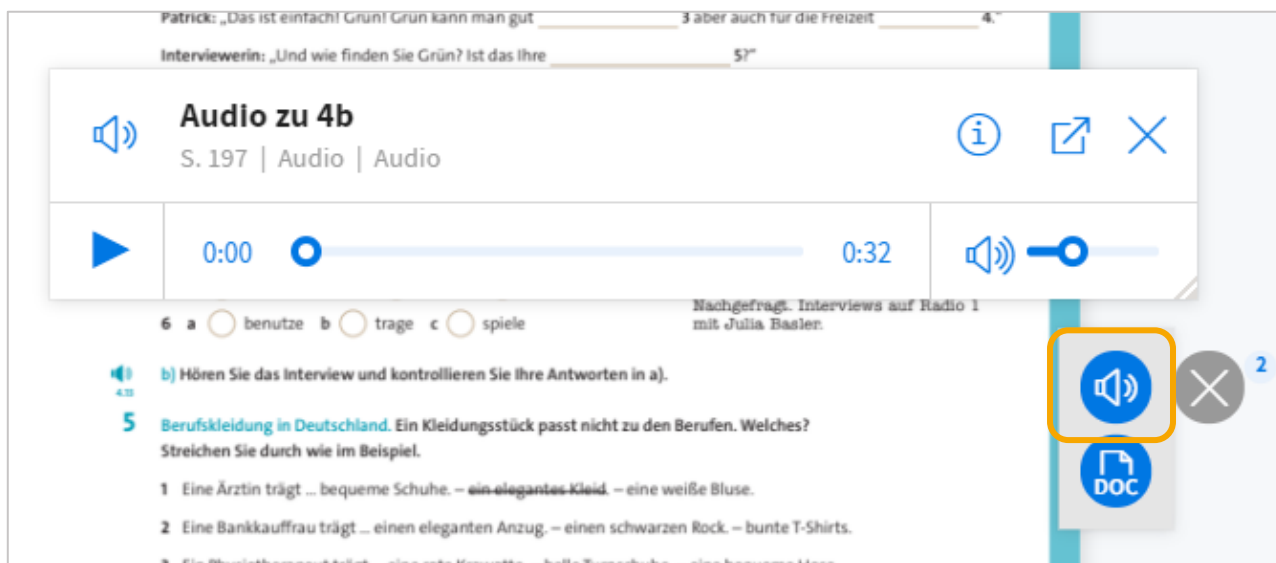
Frage 1	Frieda	Lorenzo	Erik	Patricia

c) Vergleichen Sie dann mit einem Partner / einer Partnerin und ergänzen Sie die Tabelle.

5 **Genau mein Stil!**
Beantworten Sie die Fragen aus 4 a) und machen Sie ein eigenes Video.

🔊 Audios abspielen

Mit einem Klick auf das Lautsprecher-Icon 🔊 öffnet sich auf dem E-Book ein Fenster der Audio-Datei. Dort können Sie die Lautstärke einstellen sowie vor- und zurückspulen. Die Audios können Sie über einen Lautsprecher im Kursraum abspielen oder per Screensharing im Online-Unterricht mit Ihren Lernenden teilen (Häkchen bei „Computer Sound einschließen“ o. Ä. setzen).



Patrick: „Das ist einfach! Grün! Grün kann man gut ... 3 aber auch für die Freizeit ... 4.“

Interviewerin: „Und wie finden Sie Grün? Ist das Ihre ... 5?“

Audio zu 4b
S. 197 | Audio | Audio

0:00
▶
◀
 0:32

🔊
▶
◀

6 a benutze b trage c spiele

b) Hören Sie das Interview und kontrollieren Sie Ihre Antworten in a).

5 **Berufskleidung in Deutschland.** Ein Kleidungsstück passt nicht zu den Berufen. Welches? Streichen Sie durch wie im Beispiel.

- Eine Ärztin trägt ... bequeme Schuhe. – ein elegantes Kleid. – eine weiße Bluse.
- Eine Bankkauffrau trägt ... einen eleganten Anzug. – einen schwarzen Rock. – bunte T-Shirts.
- Ein Blauschwarzschwarz ... eine rote Krawatte. – helle Turnschuhe. – eine braune Hose.

▶ Videos abspielen

Mit einem Klick auf das Video-Icon ▶ öffnet sich auf dem E-Book ein Fenster mit der Video-Datei. Das Fenster können Sie an den gewünschten Ort verschieben und größer oder kleiner ziehen. Per Beamer oder Whiteboard können Sie die Videos im Kursraum abspielen oder per Screensharing im Online-Unterricht mit Ihren Lernenden teilen (Häkchen bei „Computer Sound einschließen“ o. Ä. setzen).

Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- ▶ Start / Pause
- 🔊 Lautstärke regeln
- 🖥 Vollbildschirm
- 🗑 Video in neuem Browser-Tab öffnen

The screenshot displays an e-book interface with a video player on the left and a lesson page on the right.

Video Player (Left):

- Title: **Video zu 4a**
- Page: S. 195 | Video | Video
- Video content: A woman in a brown jacket smiling.
- Progress bar: 0:00 / 1:51
- Volume icon: 🔊
- Fullscreen icon: 🖥

Lesson Page (Right):

3 Den? Nein, diesen.

a) Hören Sie und lesen Sie den Comic laut.

1. Wie findest du die Jacke? Welche? 2. Diese hier. Nein, die nicht. Die ist zu elegant.

3. Wie findest du diesen Mantel? 4. Welches T-Shirt möchtest du kaufen? Dieses hier.

Den mag ich nicht. Der ist zu altmodisch. Bist du sicher? Ich finde das viel zu klein. Lind die Farbe mag ich auch nicht.

b) Markieren Sie die Formen in a) und ergänzen Sie die Tabelle.

Akkusativ	
den Rock, den ...	diesen Rock, diesen ...
das T-Shirt, ...	dieses T-Shirt, ...
diese Jacke, ...	

4 T

Video zu 4a

a)

1. Interessierst du dich für Mode? 5. Was trägst du gern?

3. Welche Kleidung trägst du im Beruf? 6. Was ist aktuell im Trend?

b) Frieda, Lorenzo, Erik oder Patrizia? Wählen Sie eine Person und notieren Sie die Antworten.

Frage 1	Frieda	Lorenzo	Erik	Patrizia

c) Vergleichen Sie dann mit einem Partner / einer Partnerin und ergänzen Sie die Tabelle.


5 Genau mein Stil!

Beantworten Sie die Fragen aus 4 a) und machen Sie ein eigenes Video.

Die Werkzeugleiste

In der Werkzeugleiste finden Sie zahlreiche praktische Werkzeuge und Einstellungen, mit denen Sie Ihren UMA nach Ihren Wünschen bearbeiten können.



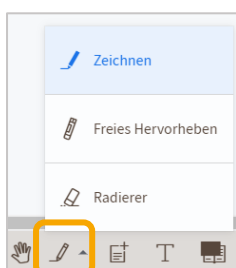
Alle Markierungen, Felder, Notizen etc. können Sie mit einem Klick und ESC auf Ihrer Tastatur oder dem Mülltonnen-Icon  in der rechten unteren Ecke wieder entfernen.



Wechsel zwischen Doppelseiten- und Einzelseiten-Ansicht



Verschiebe-Modus: Notizen, Verdeckter, Texte etc. verschieben



Zeichnen: Stiftfarbe und Stärke auswählen und loszeichnen



Freies Hervorheben: Markerfarbe und Stärke auswählen und Texte markieren



Radierer: Stärke auswählen und Zeichnungen und Hervorhebungen entfernen



Notiz hinzufügen: Notizfeldfarbe auswählen und an gewünschten Ort im Buch klicken. Es öffnet sich eine Notiz, die mit Text befüllt werden kann.



Notiz löschen: Jeweilige Notiz auswählen und das Feld durch Klicken auf das Symbol am rechten Seitenrand löschen.



Verdeckter hinzufügen: Aufgabe, Texte, Bilder o. Ä. verdecken.



Inversen Verdeckter hinzufügen: Verdeckt alles, bis auf den ausgewählten Bereich



Textfeld hinzufügen: An eine beliebige Stelle ein Textfeld setzen



Anmerkungen (Notizen, Markierungen etc.) ein- oder ausblenden



Wechsel zwischen Lehrer- und Schülerfassung des Kursbuches (wenn Lehrerfassung vorhanden)



Lesezeichen zu bestimmter Seite setzen



Freie Seitenangabe: Sprung zu ausgewählter Seite

⏪ ⏩ **Vorheriges / Nächstes Kapitel**

⏪ ⏩ **Vorherige / Nächste Seite**

⊕ ⊖ **Vergrößern / Verkleinern**

📐 **Ausschnitt-Zoom:** über gewünschten Bereich ziehen, den Sie vergrößern wollen

🔍 **Suche:** Freitextsuche im Buch

🖼️ **Vollbildmodus**

☰ **Inhaltsverzeichnis**

✂️ Weitere Textbearbeitungs-Möglichkeiten

Sie können Texte im Buch auch direkt auswählen und darüber farblich markieren, durchstreichen, unterstreichen sowie rot unterkringeln.



👁️ Ansichtsmöglichkeiten

Wenn Sie ihren Unterrichtsmanager gestartet haben, können Sie in der oberen Leiste zwischen verschiedenen Ansichten wechseln.

In der Ansicht „**E-Book**“ sehen Sie die Doppelseite (oder Einzelseiten) mit allen Klickstellen. In der linken Randspalte können Sie auch Ihre Unterrichtsplanung und Materialien einblenden.

Startseite

E-Book

Materialien

Planungen

Impressum



Cornelsen

Potenziale entfalten

Bei der Auswahl „**Materialien**“ erhalten Sie eine Auflistung der Materialien (zum Lehrwerk sowie Ihre eigenen). Dort können Sie Materialien suchen und filtern.

The screenshot shows the 'Materialien' tab selected in the navigation bar. The main heading is 'Unterrichtsmaterialien'. Below it is a search bar labeled 'Material suchen' and filter buttons for 'Seite', 'Kapitel', 'Medientyp', and 'Materialart'. The content area is divided into two sections: 'Materialien zum Lehrwerk' (709 items) and 'Eigene Materialien' (0 items). Under the 'Impressum' section, there are three items:

- Impressum UMA**: S. 2 | Text / PDF | Zusatzinformation
- Impressum Nicos Weg**: S. 2 | Text / PDF | Video
- Impressum Audios und Videos**: S. 2 | Text / PDF | Audio

Below this, under 'Materialien zum gesamten Schulbuch', there is one item:

- Vorwort Handreichung**: S. 3 | Text / PDF | Handreichung

Im Reiter „**Meine Planungen**“ finden Sie eine Übersicht über Ihre angelegten Planungen. Diese können Sie durchsuchen und sortieren.

The screenshot shows the 'Meine Planungen' tab selected in the navigation bar. The main heading is 'Meine Planungen'. Below it is a search bar labeled 'Planung suchen' and sorting options: 'Sortieren nach' with buttons for 'Titel' (selected), 'Datum', and 'Datum' (with arrows). The content area shows a list of three planned courses:








- Kurs am 15.03.**: Aktualisiert am 08.02.2021
- Kurs am 19.03.**: Aktualisiert am 08.02.2021
- Vorbereitungskurs 30.04.**: Aktualisiert am 08.02.2021

At the bottom, there is a section 'Neue Planung erstellen' with two buttons: 'Mit E-Book' and 'Mit Materialien'.

↓ Offline-Version herunterladen

Sie können aus der Online-Variante des Unterrichtsmanagers die Anwendung „Cornelsen Offline Lernen“ zur Offline-Nutzung herunterladen. Zum Download von Cornelsen Offline Lernen klicken Sie rechts oben auf das Symbol ☰

In der Spalte können Sie nun (unten) Ihr Betriebssystem auswählen, für das Sie Cornelsen Offline Lernen herunterladen möchten.

Max Mustermann
 Zurück zu meiner E-Bibliothek
 Hilfe
 Versionsinfo
 Cookie Einstellungen
 Abmelden
Cornelsen Offline Lernen herunterladen  Für macOS  Für Windows <small>Weitere Infos zu Cornelsen Offline Lernen</small>


Herunterladen der Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung (einmalig)

Für die Offline-Nutzung Ihres Unterrichtsmanagers Plus laden Sie sich einmalig die Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung herunter. Es startet ein Download, der mehrere Minuten dauern kann. Verwenden Sie ein Windows-Gerät, so wird eine ZIP-Datei gespeichert. Sofern Sie ein MacOS-Gerät verwenden, wird eine dmg-Datei gespeichert.

Für Windows-Geräte: „Entzippen“/ Extrahieren Sie den Ordner und starten Sie die heruntergeladene Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung mit einem Doppelklick auf das rote Cornelsen-Symbol.

Für macOS-Geräte: Starten Sie die dmg-Datei. Ziehen Sie das Cornelsen-Symbol auf den Ordner Programme (hier brauchen Sie Schreibrechte). Danach ist dann die Anwendung unter Programme zu finden und kann gestartet werden.

Cornelsen Offline Lernen starten

Bitte klicken Sie die Anwendung „Cornelsen Offline Lernen“ (mit dem Cornelsen-Symbol)  **CornelsenOfflineLernen** an, um die Anwendung zu starten. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie nun die Möglichkeit haben, sich mit Ihren privaten Kundendaten oder mit den Kundendaten, die Sie von der Schule erhalten haben, anzumelden. Außerdem haben Sie hier – für den Fall, dass Sie dauerhaft offline Arbeiten müssen – die zusätzliche Option, „Angemeldet bleiben“ anzuwählen (unteres Kästchen). Wählen Sie diese Option nicht, wenn Sie ihr Gerät mit anderen Personen teilen!

Anmeldung mit Ihren Zugangsdaten

Beim Klick auf den Button „Anmelden“ erscheint die Anmeldemaske, in welcher Sie Ihren privaten Nutzernamen und Passwort angeben – so wie Sie es auch auf cornelsen.de nutzen. Über das Haus-Symbol oben links kommen Sie zurück auf die vorherige Seite.

Sofern Sie sich über Kundendaten der Institution/Schule einloggen wollen, wählen Sie den Button „Über die Schule anmelden“. Sie können auf der nächsten Seite auswählen, ob Sie sich mit Ihrem **lernen.cornelsen.de** oder Ihrem Bildungslogin-Account einloggen möchten.

Übersicht Ihrer Produkte

Nach der Anmeldung sehen Sie alle Produkte (Unterrichtsmanger Plus und E-Books), die online freigeschaltet sind und Ihnen zur Verfügung stehen. Wählen Sie den gewünschten Titel aus und klicken Sie auf „Herunterladen“.

Download des jeweiligen Unterrichtsmangers

Der Download beginnt. Nach Beendigung des Downloads steht Ihnen der entsprechende Titel in der Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung nun jederzeit offline zur Verfügung. Die Titel werden unterteilt in bereits heruntergeladene Titel (oben) und online verfügbare Titel (unten). So können Sie alle Titel, die Ihnen zur Verfügung stehen, herunterladen.

Heruntergeladene Titel

Das Leben · Deutsch als...
Allgemeine Ausgabe · A1:
Gesamtband

Status der Inhalte
✓ Offline verfügbar
Dateigröße: 2 GB

Entfernen Öffnen

Online verfügbare Titel

À plus! 1
À plus ! Neubearbeitung
Französisch als 1. und 2.
Fremdsprache - Ausgabe 2020 ...

Status der Inhalte
Dateigröße: 5 GB

Herunterladen

À plus! 2
À plus ! Neubearbeitung
Französisch als 1. und 2.
Fremdsprache - Ausgabe 2020 ...

Status der Inhalte
Dateigröße: 4 GB

Herunterladen

Unterrichtsmanager öffnen

Über den Button „Öffnen“ starten Sie Ihren heruntergeladenen Titel.

Heruntergeladene Titel

Das Leben · Deutsch als...
Allgemeine Ausgabe · A1:
Gesamtband

Status der Inhalte
✓ Offline verfügbar
Dateigröße: 2 GB

Mehr Öffnen

Erneute Öffnung der Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung

Sofern Sie nun erneut mit Ihrem Unterrichtsmanager arbeiten wollen – klicken Sie einfach wieder auf die bereits heruntergeladene Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung mit dem roten Cornelsen „C“. Es öffnet sich die Anwendung mit einer Übersicht zu all Ihren heruntergeladenen Titeln, welche Sie von hier direkt ansteuern können.

Weitere Unterrichtsmanager in der Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung herunterladen

Sofern Sie weitere Titel online freigeschaltet haben, die Sie gerne offline verfügbar machen möchten, so können Sie diese über die Schaltfläche „Weitere freigeschaltete Titel anzeigen“ einsehen (eine Internetverbindung ist nötig). Anschließend werden Ihnen all Ihre online verfügbaren Titel im unteren Bereich angezeigt. Diese können Sie nun ebenfalls herunterladen. Es lassen sich auch mehrere Downloads parallel anstoßen.

The screenshot shows the user interface of the 'Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung'. On the left, there is a book cover for 'Das Leben A1' (UMA Plus) with the text 'Das Leben · Deutsch als...' and 'Allgemeine Ausgabe · A1: Gesamtband'. Below the cover, it says 'Status der Inhalte' with a checkmark for 'Offline verfügbar' and 'Dateigröße: 2 GB'. At the bottom of the book card, there is a 'Mehr' button (highlighted with a yellow box) and an 'Öffnen' button. Below the book card, there are two menu items: 'Inhalte aktualisieren' and 'Inhalte löschen'. On the right side of the interface, there is a large white area with a blue plus sign and a button labeled 'Weitere freigeschaltete Titel anzeigen' (highlighted with a yellow box).

Offline-Titel in der Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung löschen

Heruntergeladene Titel können jederzeit über die Schaltfläche „Mehr“ > „Inhalte löschen“ aus der Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung gelöscht werden. Dennoch stehen Ihnen diese Produkte weiterhin online zur Verfügung.

Was passiert mit den bisherigen Unterrichtsmanager Plus, die vor dieser Neuerung (02/2023) heruntergeladen wurden? Benötigen Sie eine neue Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung?

Sofern Sie den Unterrichtsmanager Plus bereits vor 02/2023 auf Ihrem Computer, einer externen Festplatte oder einem USB-Stick heruntergeladen und abgespeichert haben, steht Ihnen dieser nach wie vor zur Verfügung. Um jedoch auch von dem Angebot der offline E-Books zu profitieren, ist ein erneutes Herunterladen der Cornelsen-Offline-Lernen-Anwendung notwendig. Auch die bereits offline verfügbaren Titel müssen dann in der neuen Anwendung nochmals heruntergeladen werden.

Daten synchronisieren

Über die Funktion **Online-Daten abrufen** in Ihrem Unterrichtsmanager (Symbol ≡) können Sie Ihren Offline-UMA mit der Online-Version synchronisieren. Achtung: Alles, was offline gemacht wurde (Notizen, Markierungen etc.) wird mit dem letzten Stand in der Online-Version überschrieben. Wir empfehlen Ihnen, in der Online-Version zu arbeiten und sich nur bei Bedarf eine Offline-Kopie für die Durchführung im Unterricht herunterzuladen.

Daten synchronisieren

Online-Daten abrufen

Synchronisieren Sie die Anwendung mit dem aktuellen Stand Ihrer Arbeit auf Cornelsen.de. Dies umfasst die Anmerkungen im E-Book und Ihre Unterrichtsplanungen.

Hinweis: vorhandene Daten werden hierbei überschrieben. Erstellen Sie daher bei Bedarf ein Backup.

Daten sichern und wiederherstellen

Backup erstellen

Sichern Sie Ihre Anmerkungen und Unterrichtsplanungen. Sie können sie zu einem späteren Zeitpunkt oder in einer neuen Anwendungsversion wiederherstellen.

Wiederherstellen

Wählen Sie eine Backup-Datei aus, um Anmerkungen und Unterrichtsplanungen wiederherzustellen. Hierdurch werden aktuelle Anmerkungen und Planungen überschrieben.